



Valsts bērnu tiesību  
aizsardzības inspekcija

# DARBĪBAS STRATĒGIJA

## 2021-2024

# SATURS

IEVADS .....	3
PRIEKŠVārds .....	4
STRATĒGISKO MĒRĶU KARTE .....	5
VISPĀRĪGĀ DAĻA .....	6
PRIORITĀTES UN MĒRĶI .....	7
1.prioritāte Vienota komanda ar (paš)motivētiem, profesionāliem, atbalstošiem un novērtētiem darbiniekiem.....	7
2.prioritāte Uz sadarbību un rezultātu vērsta atklāta un objektīva iestādes darbība un pārvaldība .....	10
3.prioritāte Atbalstoša, mūsdienīga un uz ilgtspējīgu attīstību vērsta iestāde.....	12
MĒRĶA GRUPAS, TO INTERESES UN VAJADZĪBAS.....	15
STRATĒGISKIE PRIEKŠNOTEIKUMI.....	17
RĀDĪTĀJI UN TO IEVIEŠANA.....	21
Prioritāšu rādītāji.....	21
Galvenie snieguma rādītāji .....	22

## IEVADS

Inspekcijas darbības stratēģija 2021. – 2024.gadam ir dokuments, kurā noteiktas prioritātes, darbības virzieni, sasniedzamie mērķi, veicamie uzdevumi visās iestādes kompetences jomās, kas īstenojami pieejamā finansējuma ietvaros un savstarpējā sadarbībā ar Labklājības ministriju un citām iestādēm, kā arī ieinteresētajām pusēm. Stratēģija izstrādāta saskaņā ar metodoloģiskajiem norādījumiem Ministru kabineta 2015. gada 28. aprīļa instrukcijā Nr. 3 “Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu”.

Stratēģija ietver četru gadu vidēja termiņa mērķus un balstīta arī uz Labklājības ministrijas darbības stratēģiju 2020-2023.gadam.

Stratēģijas izstrādē piedalījās iestādes struktūrvienību vadītāji un viņu delegēti pārstāvji. Stratēģijas izstrādes gaitā tika noteiktas prioritātes, stratēģiskie mērķi, svarīgākie rīcības virzieni/uzdevumi to sasniegšanai, kā arī galvenie snieguma rādītāji un to sasniegšanas skaitliskās vērtības.

# PRIEKŠVārds

Kolēģi un interesenti!

Esam izstrādājuši iestādes stratēģiju tuvākajiem 4 gadiem, kurā skaidri definējuši savus mērķus un snieguma rādītājus, bet vispirms arī savu misiju, vīziju un galvenās vērtības, starp kurām īpaši gribētu izcelt komandu un objektivitāti.

Komandas veidošana un attīstība ir mūsu galvenā prioritāte, mērķis, vērtība un arī stratēģiskais priekšnoteikums. Tieši tāpēc stratēģijā apzināti izmantojam terminu "mēs", jo šī ir mūsu stratēģija un tikai kopā mēs to varam ieviest, sasniedzot nospraustos mērķus.



Mūsu vīzija ir kļūt par konsultējošu un atbalstošu līderi – galveno kompetences centru bērnu labāko interešu nodrošināšanas jomā. Šis process neizbēgami nozīmēs arī jaunu iestādes identitātes veidošanu, kur loma būs katram no mums.

Stratēģija ir mūsu institucionālā ceļa karte, kas tālāk atspoguļosies arī darba plānā un konkrētos darba uzdevumos. Mērķi mums ir ambiciozi, tāpēc arī darbs pie to ieviešanas būs intensīvs un izaicinājumiem bagāts, vienlaikus ar skaidru redzējumu, kurp un kāpēc mēs kā iestāde dodamies.

Kopā mēs varam un mums izdosies!

*Jānis Ābele*

*Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas priekšnieks*

*2021.gada martā*

# STRATĒGISKO MĒRĶU KARTE

	Misija	Vīzija	Vērtības
<b>Prioritātes</b>	Uzticami un efektīvi aizstāvēt bērnu labākās intereses Latvijā.	Mūsdienīgs, konsultējošs un bērna labākās intereses atbalstošs jomas līderis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komanda</li> <li>Objektivitāte</li> <li>Izaugsme</li> <li>Sadarbība</li> <li>Iniciatīva</li> <li>Bērna labbūtības pieeja</li> </ul>
<b>Mērķi</b>	Vienota komanda ar (paš)motivētiem, profesionāliem, atbalstošiem un novērtētiem darbiniekiem	Uz sadarbību un rezultātu vērsta atklāta un objektīva iestādes darbība un pārvaldība	Atbalstoša, mūsdienīga un uz ilgtspējīgu attīstību vērsta iestāde
<b>Sasniedzamie rezultāti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izveidot un ieviest jomas centrālās iestādes identitāti un kultūru</li> <li>Īstenota vadītāju attīstība un līderība</li> <li>Īstenota individuāli fokusēta darbinieku izaugsme</li> <li>Darbojas ieguldījumam atbilstoša un valsts pārvaldē konkurētspējīga darbinieku motivācijas sistēma</li> <li>Talantu vadība un profesionālās pieredzes pēctecība</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nodrošināta sadarbības dažādība un pilnveide</li> <li>Pilnveidoti un optimizēti darbības procesi</li> <li>Pārskatītas un modernizētas funkcijas un pakalpojumi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Virzība uz draudzīgu visa veida vides pieejamību, atbilstoša individuālajiem risinājumiem</li> <li>"Prevencijas, atbalsta un konsultēšanas" prioritātes principa ieviešana</li> <li>Darbojas "zaļās" domāšanas princips</li> <li>"Bērnu iesaistes principa" ieviešana (Bērns kā sadarbības partneris)</li> </ol>
<b>Galvenie snieguma rādītāji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veicināta vērtību iedzīvināšana</li> <li>Izveidota iekšējā mācību sistēma</li> <li>leviest mentoru programmu, atlasīt un apmācīt mentoru grupu</li> <li>Pilnveidota vadītāju profesionalitāte un līderības kompetence</li> <li>Paaugstināta nodarbināto aktivitāte profesionālajā pilnveidē</li> <li>Darbinieku apmierinātības ar darbu iestāde pieaugums</li> <li>Talantu identificēšana un attīstība</li> <li>Īstenoti komandu vienojoši un sadarbību veicinoši pasākumi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attīstītas daudzveidīgas sadarbības formas</li> <li>Pilnveidoti pakalpojumi</li> <li>Izveidotas iekšējās informācijas sistēmas darba procesu pilnveidei</li> <li>Pilnveidota iekšējā komunikācija, t.sk. izveidota iekšējā komunikācijas platforma Intranets</li> <li>Attīstīta starptautiskā sadarbība un pieredzes apmaiņa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilnveidotas darbinieku digitālās prasmes</li> <li>leviesti jauni risinājumi darba procesu organizēšanai, īstenošanai un kontrolei</li> <li>Atbalstītas un paplašinātas attālinātā un elastīgā darba laika izmantošanas iespējas</li> <li>Attīstīt bērnam draudzīgāku, pieejamāku un iekļaujošāku iestādes vidi</li> <li>leviesti/īstenoti "zaļās" domāšanas principa atbalsta pasākumi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nodarbināto iesaistīšanās līmenis ir vismaz 60%</li> <li>Nodarbināto īpatsvars ar izdegšanas pazīmēm nepārsniedz 20%</li> <li>Nodarbināto apmierinātība ar iekšējo sadarbību un komunikāciju ir virs vidējā līmeņa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novēršamās personāla mainības līmenis nepārsniedz 10% gadā</li> <li>Digitalizēto iekšējo procesu skaita pieaugums</li> <li>Klientu un partneru apmierinātība ar sadarbību un komunikāciju ir virs vidējā līmeņa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samazinās izmaksas papīra iegādēm</li> <li>Darba plāna pasākumu īstenošanas izpilde noteiktajā laikā ir vismaz 75%</li> </ul>

# VISPĀRĪGĀ DAĻĀ

## Mūsu darbības mandāts

Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija ir labklājības ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas nodrošina normatīvo aktu ievērošanas uzraudzību un kontroli bērnu tiesību aizsardzības un bāriņtiesu darbības jomā, kuras darbību reglamentē tās nolikums<sup>1</sup>.

### Mūsu misija

Uzticami un efektīvi aizstāvēt bērnu labākās intereses Latvijā.

### Mūsu vīzija

Mūsdienīgs, konsultējošs un bērna labākās intereses atbalstošs jomas līderis.

## Mūsu vērtības

### Profesionāla un vienota komanda

Stiprināta piederības sajūta vienotai organizācijai vienota mērķvirzība un attīstība. Motivēta komanda ir organizācijas izaugsmes panākumu faktors. Kopīga sadarbības, attīstība un individuāls novērtējums.

### Objektivitāte

Fundamentāla organizācijas vērtība, savienojot profesionalitāti, kvalitāti un ekspertīzi. Organizācijas procesi veidoti, lai nodrošinātu objektīvu (neapšaubāmu un nevainojamu) pakalpojumu un ētikas standartu ievērošanu.

### Izaugsme

Organizācija pastāvīgi pilnveidojas un mācās, ievieš efektīvākus risinājumus un integrē tehnoloģijas. Jauniem izaicinājumiem gatavi!

### Sadarbība

Konsultēšana, izskaidrošana un metodiskais atbalsts. Cienām klientu un sadarbības partneru viedokli un tiesības.

### Iniciatīva

Vienmēr esam gatavi sniegt konstruktīvus priekšlikumus un idejas kā iestādes un jomas darbības uzlabošanai, tā potenciālu problēmu gadījumu savlaicīgai novēršanai.

### Uz bērna labbūtību vērsta pieeja

Mūsu misija ir arī mūsu vērtība. Savas darbības veicam tā, lai visupirms nodrošinātu bērna labākajām interesēm atbilstošu risinājumu.

<sup>1</sup> Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr.898 "Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas nolikums"

# PRIORITĀTES UN MĒRĶI

Mūsu vīzijas par iestādes tālāko darbību un attīstību ir iedalīta trīs prioritātēs – komanda un cilvēks, procesi un pakalpojumi, kā arī vide. Gan paši prioritārie virzieni, gan tajos izvirzītie mērķi papildina cits citu, savstarpējā mijiedarbībā veicinot veiksmīgāku ieviešanu. Prioritātes un to mērķus caurvij mūsu ambīcija kļūt par galveno jomas iestādi jeb kompetences centru, kuras fokuss vērsts ne tikai uz uzraugošām funkcijām, bet uz mūsdienu un sabiedrībā nepieciešamu pakalpojumu sniegšanu un atbalsta pasākumiem, kas īstenoti iestādē ar optimizētiem darbības procesiem, izmantojot mūsdienīgākos risinājumus.

## **1.prioritāte** Vienota komanda ar (paš)motivētiem, profesionāliem, atbalstošiem un novērtētiem darbiniekiem

Uzticams, profesionāls un objektīvs darbinieks ir iestādes galvenā pamatvērtība. Iestādes nevarēs attīstīties bez vienotas komandas ar profesionāliem un atbilstoši novērtētiem darbiniekiem. Stratēģijā noteikti personālas attīstības mērķi, veicinot tā izaugsmi, komandas un piederības organizācijai veicināšanu.

### **1.mērķis Izveidot un ieviest jomas centrālās iestādes identitāti un kultūru**

Veidosim vidi, kurā darbinieki vēlas strādāt, jūtas piederīgi un lepojas ar savu piederību iestādei.

Īstenosim pasākumus, lai veidotu vienotu komandu, kas balstīta kopējāorganizācijas kultūrā, vērtībās un mērķos.

Analizēsīm un izmantosīm jaunas metodes jaunu, kompetentu darbinieku piesaistē.

Veidosim iestādes identitāti - centrālā jomas iestāde, kuras darbība vērsta uz bērna labāko interešu nodrošināšanu un atbalsta sniegšanu, rodot līdzsvaru starp atbalsta, izglītojošiem mehānismiem un uzraugošajām funkcijām.

Iestādes tēla veidošana, atbilstoši mūsdienīgiem darbības mērķiem, visām īstenotajām funkcijām un jomas centrālās iestādes identitātei.

## **2.mērķis Īstenota vadītāju attīstība un līderība**

Attīstīsim visu līmeņu vadītāju kompetences, izceļot līderības prasmes.

Stiprināsim vadības prasmes arī speciālistu līmenī, radot potenciālu un izaugsmes iespējas jauniem / potenciālajiem vadītājiem. Veicināsim speciālistu aktīvāku iesaisti lēmumu pieņemšanā.

Īstenosim pasākumus vienotas iestādes vadības komandas stiprināšanai.

Turpināsim īstenot vienotus vadības atbalsta pasākumus.

Veicināsim vadītāju labās prakses pārņemšanu, t.sk. pārstāvniecību un dalību konferencēs un jomas forumos (vietējos un starptautiskos).

## **3.mērķis Īstenota individuāli fokusēta darbinieku izaugsme**

Īstenosim darbinieku prasmju un kompetenču attīstību, izmantojot individualizētu pieeju, veicot profesionālās pilnveides vajadzību izvērtējumu.

Liela uzmanību veltīsim darbinieku digitālo prasmju uzlabošanai, paredzot ne tikai regulāras praktiskas mācības, bet veltot laiku arī jauno informācijas sistēmu iespēju praktiskai klātienē un video formāta apmācībai.

Veidosim iekšējo personāla attīstības komandu, lai īstenotu *train the trainer (Dalīšanās ar zināšanām)* pieeju, iekšējo apmācību vidi, apzinātu mācību prioritātes u.c.

Turpināsim attīstīt iekšējo mentoru programmu.

Attīstīsim iestādes personāla politiku, kas balstīta uz darbinieku izaugsmes veicināšanu un objektīvas novērtēšanas sistēmas veidošanu.



Virzīsimies uz to, lai vienāda līmeņa un darba jomas darbiniekiem būtu līdzvērtīga kompetence, novēršot profesionālo zināšanu kritisku koncentrēšanos ierobežotā darbinieku lokā.

#### **4.mērķis Darbojas ieguldījumam atbilstoša un valsts pārvaldē konkurētspējīga darbinieku motivācijas sistēma**

Strādāsim pie darbinieku motivācijas sistēmas pilnveides un vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanas.

Turpināsim strādāt pie darbinieka ieguldījumam atbilstošas, taisnīgas un saprotamas atlīdzības sistēmas ieviešanas, tostarp taisnīgas un funkcijām atbilstošas amata grupu klasificēšanas un mēnešalgas noteikšanas.

Nemateriālās motivācijas iespēju klāsts, kas pastāvīgi tiek pilnveidots, t.sk. izaugsmes un karjeras iespējas, apmācību iespējas, psihoemocionālais atbalsts, iekļaujoša darba vide, elastīgā un attālinātā darba iespējas u.c.

#### **5.mērķis Talantu vadība un profesionālās pieredzes pēctecība**

Meklēsim talantus mūsu vidū! Attīstīsim viņu profesionālo potenciālu iestādes kopējo mērķu un uzdevumu sasniegšanai!

Veiksim attīstības vajadzību izvērtējumu darbiniekiem, lai identificētu darbinieka stiprās un vājās puses, piedāvājot atbilstošākās apmācību iespējas.

Talantu vadībā svarīga arī 3.mērķī minētā mentoru un iekšējo apmācību vides veidošana.

## 2.prioritāte Uz sadarbību un rezultātu vērsta atklāta un objektīva iestādes darbība un pārvaldība

Sadarbība ir būtisks priekšnoteikums gan jomas un iestādes attīstībā, gan pakalpojumu sniegšanā, gan bērnu labāko interešu nodrošināšanā. Sadarbība veidojama pilnveidojot un ieviešot jaunas sadarbības formas, kā arī pārskatot, vienkāršojot un optimizējot darbības procesus un funkcijas, nodrošinot iespējami ērtāku sadarbību ar partneriem un pakalpojumu saņēmējiem.

### **6.mērķis Nodrošināta sadarbības dažādība un pilnveide**

Attīstām demokrātisku, atvērtu un cieņpilnu iekšējo komunikāciju – bez liekām hierarhijas izpausmēm.

Iestādes pārmaiņās iesaistīsim iespējami plašu kolektīvu.

Veiksmīgākai iekšējai komunikācijai un vienotas informācijas aprītei ieviesīsim iekštīklu (Intranet).

Turpināsim organizēt darbinieku forumus – sadarbības un informācijas aprītes veicināšanai starp darbiniekiem un visu līmeņu vadītājiem.

Attīstīsim iestādes tradīcijas – svētkus un arī mazās uzvaras svinēsīm kopā!

Izaicinājumus pārvarēsīm kopā!

Uzlabosim sadarbības un komunikācijas prasmes iestādes kolektīvā, tostarp lielu uzvaru vērsot uz komplicētu un sabiedrībai būtisku jautājumu izskaidrošanu sabiedrībai izprotamā un sasniedzamā veidā.

Pilnveidosim sadarbību ar ārējiem sadarbības partneriem – valsts un pašvaldību sektorā, nevalstiskajā sektorā vietējā un starptautiskā mērogā.

Esam un būsīm atvērti jaunām sadarbības formām – kā formālām un reglamentētām, tā neformālām.

## **7.mērķis Pilnveidoti un optimizēti darbības procesi**

Vērtību iedzīvināšana organizācijā ir iespējama caur pārvaldes procesiem, kuros liela un neatsverama nozīme ir iekšējai komunikācijai un sadarbībai – pārskatīsim un optimizēsīm procesus tā, lai tie būtu vērsti uz iestādes kopējo mērķu sasniegšanu.

Procesu pārskatīšana kā iestādes pārmaiņu priekšnoteikums.

Būsim elastīgi un procesus operatīvi pilnveidosim atbilstoši aktuālākajām sabiedrības vajadzībām, normatīvajam regulējumam un mūsdienīgākajiem pieejamajiem risinājumiem.

Attīstīsim iestādes analītisko un pētniecisko kapacitāti. Uzsāksim darbību efektivitātes mērījumus, nepieciešamības gadījumā, piesaistot ārpakalpojumu.

Ieviesīsim jaunus digitālus risinājumus – darba paātrināšanai, vienkāršošanai un cilvēcisko kļūdu iespējamības mazināšanai.

## **8.mērķis Pārskatītas un modernizētas funkcijas un pakalpojumi**

Virsmērķis - Vērsti uz klientu vajadzībām, mazināts administratīvais slogs un ir integrēti ar kvalitatīviem e-pārvaldības risinājumiem.

Efektīva reakcija uz pakalpojumu satura pilnveidošanu un pieejamības nodrošināšanu, atbilstoši sabiedrības pieprasījumam un vajadzībām.

Jaunu pakalpojumu ieviešanai un pilnveidei, īstenošim pilotprojektus.

Veiksime efektivitātes mērījumus, lai pilnveidotu un attīstītu iestādes sniegtos pakalpojumus.

Pārskatot pakalpojumus, ņemsim vērā mērķgrupu vajadzības un iespējas, kā arī mums pieejamos resursus.

Aktīvi strādāsim pie sabiedrības informēšanas par saviem pakalpojumiem.

Funkciju pārskatīšana saskaņā ar 7.mērķi.

### **3.prioritāte** Atbalstoša, mūsdienīga un uz ilgtspējīgu attīstību vērsta iestāde

Pilnveidojot darba vidi, mēs gan veidojam un radām komfortablus apstākļus sev un sabiedrībai, gan ietaupām resursus, domājot ilgtermiņā. Mūsdienīgu risinājumu ieviešana nozīmē ar līdzvērtīgu resursu ieguldījumu izdarīt un sasniegt vairāk. Tas ir mūsu mērķis – pilnveidoties, augt un attīstīties ne tikai kā uzraugošai iestādei, bet paplašināt savu pakalpojumu klāstu un īstenot jaunas atbalsta aktivitātes mērķa grupām.

#### **9.mērķis Virzība uz draudzīgu visa veida vides pieejamību, atbilstoša individuālajiem risinājumiem**

Draudzīga un ērta darba vide darbiniekiem ir viens no nemateriālās motivācijas pamatelementiem.

Resursu iespēju ietvaros, pielāgsim darba vietas atbilstoši individualizētām vajadzībām.

Pakalpojumus un pieejamību veidosim un organizēsim visām sabiedrības grupām draudzīgā veidā.

Virzīsimies uz plašāku darbstaciju mobilitāti, plašākām elastīgā un attālinātā darba iespējām.

Plašāk pieejami un ērti e-pakalpojumi = mazāka nepieciešamība apmeklēt iestādi klātienē, tāpēc strādāsim pie e-pakalpojumu pilnveides un iespējamu jaunu pakalpojumu ieviešanas.

Uzturēsim reģionālālās darba vietas, analizējot un, nepieciešamības gadījumā, paplašinot to tīklu.

Virzīsimies uz informācijas pieejamību, lai sasniegtu visas sabiedrības grupas, piemēram cilvēki ar redzes vai dzirdes grūtībām, vai citām individuālām vajadzībām.

## **10.mērķis "Prevencijas, atbalsta un konsultēšanas" prioritātes principa ieviešana**

Jauno iestādes identitāti veidosim, ņemot vērā arī "Prevencijas, atbalsta un konsultēšanas" prioritāti un iestādes sniegtos pakalpojumus, ne tikai uzraugošās funkcijas.

Atbalsta pasākumus un pakalpojumus bērniem īstenosim iespējami draudzīgā un atbalstošā veidā. Izmantosim bērnu auditorijai piemērotākos un pieejamākos saziņas veidus.

Prevencijas un atbalsta pakalpojumu pilnveide speciālistiem, lai mazinātu potenciālo problēmgadījumu skaitu nākotnē.

Metodiskā vadība un zināšanu pilnveides veicināšana jomas speciālistiem visos līmeņos, lai nenotiktu tikai cīņa ar sekām.

Savstarpējā cieņā un cilvēcīgā komunikācijā balstīta konsultēšanas nodrošināšana iedzīvotājiem un speciālistiem.

Analizēsīm mūsu sniegto ieteikumu speciālistiem un iestādēm ieviešanu un sniegsim konsultācijas un atbalstu to ieviešanas pilnveidei.

Ņemsim vērā starptautisko pieredzi un labās prakses piemērus preventijas un atbalsta pasākumu nodrošināšanā, kā bērniem, tā speciālistiem.

Atbalsta un informatīvo aktivitāšu plānošanā aktīvāk iesaistīsim jomas speciālistus un nevalstiskās organizācijas.

## **11.mērķis Darbojas “zaļās” domāšanas princips**

Virzīsimies un pilnvērtīgu e-dokumentu apriti iestādē un ārējā komunikācijā, mazinot papīra patēriņu.

Veicināsim aktīvu un veselīgu dzīvesveidu darbinieku vidū, tostarp nodrošinot velo novietnes.

Veicot inventāra un materiālās iegādes, pēc iespējas, izvēlēsimies videi draudzīgus un ilgtspējīgus risinājumus.

Pārskatot procesus, mazināsim cilvēkresursu patēriņu un rūpēsimies par racionāli izmantotu laika resursu.

Veicināsim darbinieku izpratni par enerģijas taupīšanas paradumiem darba vietā.

## **12.mērķis "Bērnu iesaistes principa" ieviešana (Bērns kā sadarbības partneris)**

Stiprināsim sabiedrības izpratni par bērna iesaistes nepieciešamību un nozīmi, ar bērnu saistītu jautājumu risināšanā vai lēmumu pieņemšanā.

Veicināsim bērnu un jauniešu iesaisti viņiem svarīgu jautājumu risināšanā, neatkarīgi no vecuma, ģimenes situācijas vai aprūpes formas.

Iesaistīsim bērnu pasākumu organizēšanā, aicinot dalīties ar saviem viedokļiem.

Īstenosim informācijas nodošanu mērķa grupai arī, izmantojot *jaunietis-jaunietim* saziņas kanālu.

# MĒRĶA GRUPAS, TO INTERESES UN VAJADZĪBAS

Mūsu sadarbības lokā ir plašs mērķa grupu spektrs gan ārējā, gan iekšējā vidē. Uzturēsim un pilnveidosim sadarbību ar visām mērķa grupām, tostarp strādājot pie iespējamām jaunām sadarbības formām, lai iespējami veiksmīgāk īstenotu mērķu grupu interešu un vajadzību nodrošināšanu.

Iekšējās mērķa grupas	Ārējās mērķa grupas
Darbinieki	Bērni
Vadība	Labklājības ministrija
	Citas ministrijas
	Bāriņtiesas
	Pašvaldības
	Publiskās pārvaldes iestādes:
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izglītības</li><li>• Ārpusģimenes aprūpe</li><li>• Pirmsskolas</li><li>• Sociālie dienesti</li><li>• Ārstniecības</li><li>• U.c.</li></ul>
	Sociālie dienesti
	Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēji
	Bērnu nometņu rīkotāji
	NVO
	Saeima, Ministru kabinets, Ministru prezidents
	Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centri
	Bērnu vecāki un likumiskie pārstāvji
	Sociālie partneri
	Starpresoru vienošanās par bērnu aizsardzību no seksuālās vardarbības partneri
	Tiesībsargs
	Mediji
	Pakalpojumu saņēmēji

### **Mērķa grupu vajadzības**

Efektīva un mērķtiecīga pieeja bērna labāko interešu nodrošināšanā

Valsts pārvaldes pakalpojumi

Individuāla pieeja

Atbalsta pakalpojumi

Konstruktīvs piedāvājums, viedoklis, pozīcija

Informācijas pieejamība

Jomas līdera viedoklis

Sadarbība – diskusijas, skaidrošana, konsultācijas

Metodiskais atbalsts

Savstarpēja atbildība, saistību ievērošana, precizitāte

Tiesiskā palāvība

Savstarpējā komunikācijā, pieredzē balstīti (objektīvi) lēmumi

Atvērtība un pieejamība

Sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumi



# STRATĒGISKIE PRIEKŠNOTEIKUMI

## Cilvēkresursi

Cilvēkresursi ir viens no būtiskākajiem stratēģisko mērķu sasniegšanas resursiem. Arī mūsu iestādes galvenā vērtība ir komanda, kā arī 1.stratēģiskā prioritāte ir vienota komanda ar (paš)motivētiem, profesionāliem, atbalstošiem un novērtētiem darbiniekiem.

Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijā 2021. gada 1. martā kopā strādāja 63 darbinieki un amatpersonas, ieskaitot ilgstošā prombūtnē esošos, no tiem:

- 43 darbinieki un amatpersonas jeb 68% bija nodarbināti pastāvīgi no pamatbudžeta finansējuma, bet 20 darbinieki un amatpersonas jeb 32% tika nodarbināti no Eiropas Savienības fondu vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu ietvaros.

<b>43 pastāvīgi nodarbinātie</b>	<b>20 projektos nodarbinātie</b>
----------------------------------	----------------------------------

- Sievietes – 53 jeb 84%, vīrieši – 10 jeb 16%.

<b>53 sievietes</b>	<b>10 vīrieši</b>
---------------------	-------------------

- Vecuma dalījumā vairākums 31-45 gadu (44%) un 46-55 gadu (27%) vecuma grupā

<b>Līdz 30 gadiem</b>	<b>31-45 gadi</b>	<b>46-55 gadi</b>	<b>Virs 55 gadi</b>
-----------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Stratēģijas īstenošanas periodā būtisks izaicinājums būs darbinieku iesaistīšanās veicināšana un sniegunam atbilstošas darbinieku motivācijas

sistēmas pilnveide, lai nodrošinātu augsti kvalificētu speciālistu piesaisti, motivēšanu un noturēšanu valsts pārvaldē.

Vienlaikus kā iestāde būs aktīvi, lai piesaistītu spēcīgus profesionāļus un stiprinātu iestādes kapacitāti tādās būtiskās jomās, kā analītika un pētniecība, kā arī metodiskā vadība.

Plašu uzmanību veltīsim nemateriālās motivācijas uzlabošanai, kas ietver plašāku elastīgu darba formu ieviešanu un jau sasniegtā nostiprināšanu, jaunus tehniskos risinājumus, ērtu un mūsdienīgu darba vidi, kā arī dažādus kolektīva saliedēšanas pasākumus, lai stiprinātu piederības sajūtu iestādei.

Būtisks attīstības priekšnoteikums ir arī projektos nodarbinātie speciālisti, kuru tālāka iesaiste jomā arī pēc patreizējo ES fondu projektu noslēgšanās būs kritiski svarīga, jo īpaši ņemot vērā, atsevišķu speciālistu (speciālie pedagogi, ģimenes psihoterapeiti, atkarību speciālisti u.c.) nepietiekamo pieejamību valstī kopumā. Plānojam īstenot jaunus projektus un izmantot speciālistu bāzi.

## **Finanses**

Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas pamatbudžets 2021.gadam 1 178 098 *euro*, t.sk.:

1. pamatdarbība – 1 046 659 *euro*;
2. valsts programma – 131 439 *euro*.

Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija papildus īsteno:

- Eiropas Sociālā fonda (ESF) projektu "Atbalsta sistēmas pilnveide bērniem ar saskarsmes grūtībām, uzvedības traucējumiem un vardarbību ģimenē" (turpmāk – projekts), kur 2021.gada budžetā piešķirts finansējums 176 474 *euro* apmērā un papildus tika iesniegts finanšu līdzekļu pieprasījums – 374 504 *euro* apmērā, kas saistīts ar veiktajiem projekta grozījumiem, jo projektam tika

piešķirts papildu finansējums un pagarināts projekta īstenošanas termiņš;

- Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumenta (CEF) līdzfinansēto projektu "SIC Latvia "Net-Safe" IV", kur 2021.gadā indikatīvi plānotais finansējuma apjoms ir 98 117 *euro*, t.sk. dotācija 60 557 *euro* un ārvalstu finanšu palīdzība 37 560 *euro*.

Lai nodrošinātu efektīvu resursu vadību, veicam pastāvīgu budžeta izdevumu uzraudzību, tādējādi nodrošinot savlaicīgu risku un iespēju identificēšanu, lai varētu veikt ierobežotā finansējuma novirzīšanu jomai un iestādei nozīmīgu un aktuālu pasākumu īstenošanai. Šāda veida rīcība ir būtisks priekšnoteikums stratēģisko mērķu īstenošanai.

## **Infrastruktūra un tehnoloģijas**

Iestāde turpinās darbu pie darba vides pilnveidošanas un darba apstākļu un darba drošības uzlabošanas.

Turpināsim attīstīt jaunus digitālos pakalpojumus – mājaslapas, viedierīču lietotni un bērnu uzticības tālruņa zvanu centru.

Plānots ieviest un izstrādāt elektroniskos pārvaldes un uzraudzības risinājumus bāriņtiesu metodiskās vadības un uzraudzības jomā, kā arī bērnu tiesību uzraudzības jomā.

Piedalāmie LM resora IT centralizācijas un pilnveides procesos, t.sk. sniedzot priekšlikumus jomas IT pārvaldības attīstībai gan LM resorā, gan bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Iestāde turpina virzību uz e-pārvaldes ieviešanu, pārskatot, pilnveidojot un uzlabojot valsts pārvaldes pakalpojumus, t.sk. ieviešot e-pārvaldības risinājumus, atbilstoši iestādes rīcībā esošajiem resursiem.

Plānots nodrošināt dinamiskāku darba vidi, par pamata darbstacijām nodrošinot portatīvos datorus un drošu pieejamību darba resursiem attālinātā veidā.

Pilnveidosim darbinieku digitālās prasmes, kā arī ieviesīsim iestādes iekštīklu (Intranet) un e-mācību vidi.

Atbilstoši iestādes resursiem, tiks nodrošināta bērniem draudzīga un droša darba un konsultāciju vide, kā arī nodrošināta vides pieejamība visām sabiedrības grupām.

## Ārējās vides izaicinājumi

Veicinoši faktori	Kavējoši faktori
Plašs sadarbības partneru tīkls	Finanšu nepietiekamība
Starptautiskā vide	Konkurence par darbiniekiem
Digitālā transformācija	Politikas virziena maiņa
Jomā iesaistīts plašas un daudzveidīgas ieinteresētās grupas / organizācijas	
Publiskais tēls	
Sabiedrības uzticēšanās / gaidas	
Neprognozējami izaicinājumi	
Pandēmijas un to seku izaicinājumi un iespējas	
Jomas specifika	
	Negatīva retorika

## Iekšējās vides izaicinājumi

Veicinoši faktori	Kavējoši faktori
Darbinieki un zināšanas	Atalgojums apmērs
Mācību iespējas	Nogurums, izdegšana
Institucionālā atmiņa / pieredze	Darba apjoms
Sadarbība un informācijas aprīte	
Mobilitātes	Darbinieku mainība
Elastīgs darba režīms	Paaugstināts stresa līmenis
Kopīgas vērtīga	Emocionāli smaga darba joma
Mūsdienīgi risinājumi	Nepietiekama kapacitāte
Atalgojuma stabilitāte un sociālās garantijas	Komplicēti procesi

# RĀDĪTĀJI UN TO IEVIEŠANA

## Prioritāšu rādītāji

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti un to rādītāji	Atbildīgais par rādītāja ieviešanas uzraudzību	Datu avots
Vienota komanda ar (paš)motivētiem, profesionāliem, atbalstošiem un novērtētiem darbinieki	Veicināta vērtību iedzīvināšana	Vadības grupa	Intranets un darbinieku viedokļu regulāra apzināšana
	Izveidota iekšējā mācību sistēma	Personāla attīstības komanda	Rikojums
	Ieviest mentoru programmu, atlasīt un apmācīt mentoru grupu	Personāla attīstības komanda	Rikojums
	Pilnveidota vadītāju profesionalitāte un līderības kompetence	Vadības grupa	NEVIS, profesionālās pilnveides pasākumu organizatori, u.c.
	Paaugstināta nodarbināto aktivitāte profesionālajā pilnveidē	Personāla attīstības komanda	NEVIS, darbinieku apmierinātības aptaujas
	Darbinieku apmierinātības ar darbu iestāde pieaugums	Vadības grupa	Darbinieku apmierinātības aptaujas
	Talantu identificēšana un attīstība	Struktūrvienību vadītāji, Personāla attīstības komanda	NEVIS, Personāla dati par darbinieku skaitu ar amata izaugsmi
	Īstenoti komandu vienojoši un sadarbību veicinoši pasākumi	Vadītājs un Administratīvā nodaļa	Darbinieku iniciatīvas šādiem pasākumiem, pasākumu skaits, atgriezeniskā saite par pasākumiem
Uz sadarbību un rezultātu vērsta atklāta un objektīva iestādes darbība un pārvaldība	Attīstītas daudzveidīgas sadarbības formas	Struktūrvienību vadītāji	Struktūrvienību aptauja Jaunās sadarbības iniciatīvas
	Pilnveidoti pakalpojumi	Vadības grupa	Vadības grupas protokols, pakalpojuma turētājs
	Izveidotas iekšējās informācijas sistēmas darba procesu pilnveidei	Struktūrvienību vadītāji sadarbībā ar Administratīvo nodaļu	Rikojums
	Pilnveidota iekšējā komunikācija, t.sk. izveidota iekšējā komunikācijas platforma Intranets	Administratīvā nodaļa	Intranets
	Attīstīta starptautiskā sadarbība un pieredzes apmaiņa	Struktūrvienību vadītāji, iestādes vadība	Starptautiskie projekti, līgumi, forumi, tikšanās u.c.

Atbalstoša, mūsdienīga un uz ilgtspējīgu attīstību vērstā iestāde	Pilnveidotas darbinieku digitālās prasmes	Personāla attīstības komanda un Administratīvā nodaļa	NEVIS, profesionālās pilnveides pasākumu organizatori
	leviesti jauni risinājumi darba procesu organizēšanai, īstenošanai un kontrolei	Vadības grupa	Vadības grupas protokoli, Lietvedības sistēma
	Atbalstītas un paplašinātas attālinātā un elastīgā darba laika izmantošanas iespējas	Personāla attīstības komanda un vadības grupa	Rīkojums, nodarbināto aptauja
	Attīstīt bērnam draudzīgāku, pieejamāku un iekļaujošāku iestādes vidi	Administratīvā nodaļa	Apmeklētāju aptauja, veiktie pielāgojumi
	leviesti/īstenoti "zaļās" domāšanas principa atbalsta pasākumi	Administratīvā nodaļa	Iniciatīvu īstenoņāji

## Galvenie snieguma rādītāji

Galvenie snieguma rādītāji	Atbildīgais par rādītāja ieviešanas uzraudzību	Datu avots
Nodarbināto iesaistiņānās līmenis ir vismaz 60%	Vadības grupa	Valsts kancelejas iesaistiņānās pētījums
Nodarbināto īpatsvars ar izdegšanas pazīmēm nepārsniedz 20%	Vadības grupa	Valsts kancelejas iesaistiņānās pētījums
Novēršamās personāla mainības līmenis nepārsniedz 10% gadā	Vadības grupa	HORIZON Personāla moduļa dati
Digitalizēto iekšējo procesu skaita pieaugums	Vadības grupa	leviesto uzlabojumu skaits
Klientu un partneru apmierinātība ar sadarbību un komunikāciju ir virs vidējā līmeņa	Administratīvā nodaļa	Klientu un partneru aptauja
Nodarbināto apmierinātība ar iekšējo sadarbību un komunikāciju ir virs vidējā līmeņa	Administratīvā nodaļa	Nodarbināto aptauja
Samazinās izmaksas papīra iegādēm	Administratīvā nodaļa	Budžeta analīze
Darba plāna pasākumu īstenošanas izpilde noteiktajā laikā ir vismaz 75%	Vadības grupa	Darba plāns